



ASTE BCN

ASOCIACIÓN SOLIDARIA
CON LA TERCERA EDAD

Voluntariado Universitario

ASSOCIACIÓ SOLIDARIA AMB LA TERCERA EDAT DE BARCELONA

PLA DE L'ENTITAT

1.- Ideari	1
2.- Objectius	2
3.- Justificació del projecte	2
4.- Anàlisi del context	3
5.- Anàlisi de l'entitat	5
6.- Transparència i avaluació	7
7.- Pla estratègic	7

ASTE és una associació sense ànim de lucre que treballa des de 2015 per a crear sinergies entre joves i majors.

1.- IDEARI

- . Missió: treballem per a donar qualitat de vida a les persones majors mitjançant projectes que promouen el voluntariat social entre joves que estan en formació.
- . Visió: Volem aconseguir ser un instrument de transformació social sent referents a crear sinergies intergeneracionals que validin i formin a les persones.
- . Valors:
 - Solidaritat: promovem el sentiment d'unitat i la cerca d'interessos comuns.
 - Participació: treballem per a aconseguir implicació social.
 - Responsabilitat: busquem la reflexió sobre les conseqüències dels nostres actes guiada per la pròpia consciència.
 - Compromís: fomentem una obligació que tingui continuïtat en el temps.



- Respecte: pretenem guiar les actuacions cap a nosaltres manyagues i cap als altres basant-nos en el valor que tots tenim ja que ho considerem un dret inherent a la persona.
- Servei i generositat: facilitem als nostres voluntaris poder donar un servei a la societat i sentir que la seva contribució els fa útils.
- Aprenentatge: pensem que a través de l'acció social s'adquireixen una sèrie de competències que completen la formació dels joves.
- Rigor i professionalitat: a través de la formació perseguim la màxima competència i qualitat en el treball.

2.- OBJECTIUS

Millorar:

- La qualitat de vida de la gent gran.
- La formació dels/les joves.

Promoure:

- Sinergies intergeneracionals.
- El voluntariat social.
- La inclusió de la gent gran.

Innovar:

- Investigació en les universitats.
- Formació i professionalitat del voluntariat.

3.- JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Durant les últimes dècades els índexs d'envelliment han crescut exponencialment provocant un augment de la població major de 65 anys i amb això una sèrie de canvis socials, culturals i econòmics que la nostra societat ha d'afrontar. Urgeix crear models de convivència que garanteixin la qualitat de vida de les persones grans i la inclusió d'aquest col·lectiu en la societat.

En aquesta línia la carta de drets fonamentals de la UE (2007) ja parla de la gent gran i en el seu article 25 destaca el dret a tenir una vida digna i independent i participar en la vida social i cultural.

Recollint aquesta problemàtica i inquietuds i constatant que Catalunya és una de les regions més envellides d'Europa, ASTE neix amb el propòsit d'ajudar a garantir el dret de la gent gran a no estar aïllada. L'acció d'ASTE prevé l'aïllament social, la discriminació per l'edat i promou una atenció social integral.

Així, a fi de contribuir a generar un nou model de convivència, ASTE BCN s'implica en la formació dels joves desenvolupant projectes de voluntariat social per a generar sinergies intergeneracionals.



4.- ANÀLISI DEL CONTEXT

Context

Partim de l'anàlisi dels centres en els quals tractem als dos col·lectius objecte de la nostra acció: **residències de la gent gran i universitats i escoles professionals.**

Segons fonts de la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya (2016), la societat catalana és una de les més envellides d'Europa, fenomen que s'ha duplicat en els últims 30 anys. Les previsions futures indiquen que continuarà augmentant i això provocarà una sèrie de problemes com la dependència física i psíquica, la solitud o la falta de recursos. Al mateix temps hi ha hagut un canvi de model social amb famílies menys extenses i separades en les quals es fa insostenible atendre les persones majors dins del nucli familiar. Enfront d'aquesta situació i per a resoldre el problema de la sostenibilitat de l'atenció a tercera edat s'han incrementat les places de residències de la gent gran a Catalunya, sent en un 59% d'iniciativa privada, 24% social i només un 17% de l'administració pública.

Partint d'alguns llistats de residències assistides de la ciutat de Barcelona podem parlar de 250 a 300 centres a la ciutat. Així, si ens centrem en el barri de Sarrià Sant Gervasi són entre 30 i 40 centres, en la seva majoria privats amb places en règim de concert o col·laboració, o centres en règim de concert, col·laboració o acreditació en els quals s'estableix una modalitat de copagament.

Després de dos anys d'experiència en el sector, l'elecció dels centres residencials en els quals ASTE pretén actuar és més selectiva, prioritzant aquells centres petits en els quals pensem que és més fàcil aplicar la metodologia de ACP de la qual volem ser partícips.

Si analitzem el perfil de persona gran que viu en les residències assistides del barri podem dir que es tracta de persones amb un grau de dependència II o III i que per tant han perdut la seva autonomia. En molts casos tenen família però que no els visita amb freqüència per problemes logístics i laborals. En alguns casos es tracta d'usuaris i usuàries que estan sols/es i han estat tutelats/des per alguna fundació.

Aquestes persones que viuen en els centres residencials a vegades es troben aïllades de la resta de la societat i necessiten contacte amb l'exterior, sentir-se visibles i útils en la mesura que puguin.

En relació amb el col·lectiu de joves en formació, vegem com és la fotografia de la ciutat de Barcelona i del barri en el qual actuem.

Ens centrem primer en les universitats públiques de Barcelona: UB, UAB, UPF i UPC. En totes elles i segons plans europeus es fomenta el voluntariat. En alguns casos s'inclou en el programa de crèdits dels diferents graus i en uns altres s'ofereix com una activitat d'Aprenentatge i Servei. Així mateix, en diverses de les universitats privades de Barcelona - URLL, UAO, IQS, UIC- també es promou el voluntariat i s'ofereix als seus alumnes diferents entitats amb les quals col·laborar. La tendència en aquests últims és organitzar accions que impliquin la RS a nivell institucional.



El perfil dels/les voluntaris/es en formació al qual es dirigeix ASTE cursa qualsevol dels graus que s'imparteixen en els centres abans esmentats. Quan es tracta voluntariat d'acció social en APS o obtenció de crèdits solen ser alumnes de 2n o 3er curs de 19 o 20 anys, i si es tracta voluntariat per a una entitat com APS de recerca, són alumnes de 4t curs que desenvolupen el seu TFG amb un tema proposat per l'entitat.

Agents

- **Generalitat de Catalunya:** l'entitat treballa amb el departament de Treball, Afers socials i família. Amb l'objectiu d'atendre la diversitat, la Generalitat respon a un ampli ventall de necessitats a través del sistema de Serveis Socials que va donar un pas endavant amb l'aprovació en octubre de 2007 de la nova Llei de Serveis Socials i l'impuls a iniciatives que promouen la participació de la gent gran, la defensa dels seus drets i la sensibilització social. En aquest marc s'inclou la creació de l'oficina de la Gent Gran Activa, el Consell de la Gent Gran de Catalunya o la celebració del Dia Internacional de la Gent Gran i del Congrés Nacional de Gent Gran, entre d'altres actuacions.

Sol·licitud de subvencions:

- Subvenció per a projectes i activitats d'entitats de l'àmbit de polítiques socials.

Activitat de la Generalitat:

- Informació a la ciutadania i a les entitats sobre els recursos i serveis de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit d'afers socials i famílies.
- Canalització i derivació, d'acord amb la Llei 30/1992 de 26 de novembre, envers els serveis competents de la Generalitat o altres administracions públiques, de les peticions i les sol·licituds presentades que els afecten.
- Col·laboració amb les associacions i, en general amb les entitats privades sense ànim de lucre en les activitats que realitzen en l'àmbit de competències del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Col·laboració en les campanyes de sensibilització cívica i de convivència d'interès ciutadà i comunitari.

Recursos de l'administració en equipaments públics:

- Hotel d'Entitats de Gràcia, en el qual l'associació ASTE disposa d'un despatx d'ús exclusiu tots els dies de la setmana.
- Fundació Pere Tarrés, entitat de la qual l'associació rep serveis d'assessorament gratuïts per a l'elaboració de diferents plans de treball i gestió interna.

- **Ajuntament de Barcelona:**

Entrevistes amb tècnics de l'Ajuntament:

- Persona tècnica del Districte Sarrilà-Sant Gervasi - Direcció Serveis a les Persones i del Territori.
- Responsable tècnic del barri *Sant Gervasi-La Bonanova i Les Tres Torres*.



Serveis de l'Ajuntament:

- Torre Jussana: serveis d'assessorament i formació.
- BCN Activa: serveis d'assessorament.
- Centre Cívic Vil·la Florida, lloguer d'espais para diverses accions de formació i sensibilització.

· **Federacions:**

- Federació Catalana de Voluntariat Social – FCVS. Esther Prats, coordinadora de Barcelona.

· **Altres entitats:**

- Fundació Josefa Maresch Sirvent.
- Fundació Servei Solidari.
- Fundació *“Lo que de verdad importa”*.
- ACRA – Associació Catalana de Recursos Assistencials.

- Universitats amb les quals col·labora:
 - . Universitat de Barcelona – UB
 - . Institut Químic de Sarrià – OQS
 - . Universitat Abat Oliba – UAO
 - . Universitat Ramon Llull, 4 centres: ESADE, Blanquerna Salut, Blanquerna Educació i Blanquerna Comunicació.

- Escoles professionals amb les quals col·labora:
 - . Escola d'imatge personal THUYA.
 - . Escola Superior de Disseny i d'Art Llotja.

- Residències de la gent gran amb les quals col·labora:
 - . Residència Ergos.
 - . Residència Refugi d'Obreres Fundació.
 - . Sanitas Residencial Provença.
 - . Germanetes dels Pobres de la plaça Tetuan.
 - . Residència Jubany.
 - . Institut del Desert de Sarrià.
 - . Sant Gervasi Residencial.
 - . Residència Sant Gervasi Parc.

5.- ANÀLISI DE L'ENTITAT

Enfoquem l'anàlisi en els centres en els quals tractem als dos col·lectius beneficiaris de la nostra acció: **residències de la gent gran i universitats o escoles professionals**.

Al llarg del primer semestre del 2015 l'entitat s'inscriu en diferents organitzacions per a legalitzar la seva situació, adquirir forma jurídica i emmarcar la seva situació:



- . Així el 26 de febrer de 2015 s'inscriu en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb el número 55673.
- . El 22 de maig de 2015 es registra en el Cens d'Entitats de Voluntariat de Catalunya.
- . Al juny de 2015 es acceptada como a membre de la Federació Catalana de Voluntariat Social-FCVS.
- . A la fi de 2017 ASTE presenta la sol·licitud per a ser declarada de Utilitat Pública, rebent l'informe positiu de la Generalitat al març de 2018.

Igualment, durant els primers mesos contacta i signa convenis de col·laboració amb universitats públiques i privades de Barcelona, on capta els/les voluntaris/ies, així com amb diferents centres residencials on viuen els/les usuaris/es per a donar serveis a través dels seus programes. Des de llavors, ha anat augmentant el número de col·laboradors/es de manera que actualment treballa amb 8 universitats i 9 residències de Barcelona.

Des de els seus inicis l'entitat desenvolupa un programa d'acompanyament setmanal i divertiment puntual en els diferents centres.

Començant el seu tercer any, l'entitat desenvolupa **5 línies de programes:**

acompanyament, divertiment, autoestima, estimulació i formació; amb els quals aporta qualitat de vida a la gent gran i contribueix a la formació humana i socials del/les joves. Ha presentat projectes a diferents entitats i premis.

Pel que fa a les persones beneficiàries de l'acció de l'entitat compta amb borsa de voluntaris/es anual que fins avui és d'uns 300 participants en els diferents programes. Així mateix, un total de 500 residents es beneficien de l'acció social.

L'entitat ha anat incrementant el seu pressupost any rere any, passant d'uns 7.000 euros en 2015, 12.000 euros en 2016, 22.000 euros en 2017, a 30.000 euros en 2018.

En 2017 va rebre una subvenció de l'Ajuntament i en 2018 ha presentat sol·licitud de finançament a la Generalitat, l'Ajuntament i la Diputació.

· **Recursos humans:**

- Socis/es: l'entitat compta amb 59 socis/es les quals paguen una quota anual de quantia lliure i es reuneixen una vegada a l'any en l'Assemblea General al mes de juny.
- Junta Directiva formada per 6 membres: presidenta, secretaria, tesorera i tres vocals. La Junta es reuneix una vegada al trimestre.
- Equip tècnic intern i extern de 8 persones.
- Un equip tècnic: dues coordinadores i dues voluntàries.
- Equip professional col·laborador: 3 persones de comunicació i una persona a l'àrea legal.
- Equip extern: serveis d'internet, comptabilitat, protecció de dades.



· **Recursos econòmics:**

L'entitat reparteix les fonts de finançament de manera ajustada per no dependre excessiva i exclusivament de cap agent. Així compta amb:

- 80% de recursos privats: propis (quotes del grup social i esdeveniment) i altres col·laboradors (empreses i fundacions).
- 20% de recursos públics: subvencions de diferents organismes de l'administració.

6.- TRANSPARÈNCIA I AVALUACIÓ

L'entitat compta amb mecanismes de transparència, bona pràctica i rendició de comptes, tant de la seva estructura i activitat com de la gestió econòmica i financera.

Per això fa públics el seu ideari, objectius, trajectòria i accions a través la publicació de la Memòria social anual que envia a tots els seus socis, que presenta en l'Assemblea General i que té publicada en la web. També elabora i publica un "cronograma" anual que resumeix totes les activitats realitzades presentades de forma detallada i cronològica.

La gestió econòmica es resumeix trimestralment en el compte de resultats i balanç de situació que es presenta i s'aprova en cada reunió de la Junta Directiva, i de forma anual en l'Assemblea General de Socis.

En aquest sentit, l'entitat presenta convenientment les justificacions de la gestió dels recursos econòmics tant públics (acollint-se dintre als terminis i les formes que marquen cadascú dels organismes) com a privats provinents d'empreses i entitats col·laboradores.

D'altra banda i acollint-se a la normativa que estableix el Règim General de Protecció de Dades - RGPD, ASTE incorpora les dades que recull al sistema de tractament que marca la llei pel que fa als seus fitxers de socis/es, voluntaris/es i persones i empreses col·laboradores. La clàusula de protecció de dades està publicada en la web en les pàgines de recollida de dades de qualsevol d'aquests col·lectius, així com en document escrit cada vegada que una persona voluntària comença la seva acció.

Així mateix, té contractades pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil per a l'entitat i per a l'acció de les persones voluntàries.

Quant a la gestió i acord de col·laboració amb els/les voluntaris/es, ASTE prepara i signa (totes dues parts) documents de compromís de col·laboració i confidencialitat que estableixen les obligacions de les parts perquè l'acció de voluntariat quedi ben emmarcada i s'asseguri el correcte compliment les mateixes.

Finalment, les dades de contacte de les persones coordinadores estan a l'abast de tot el públic a través de la pàgina web de l'entitat.

7.- PLA ESTRATÈGIC 2017 – 2020

Després de dos anys, ASTE BCN entrem en una etapa de consolidació que requereix anàlisi i reflexió del projecte. Per a això hem desenvolupat un pla estratègic que ens serveixi de guia en la nostra identitat i actuació i ens permeti augmentar l'impacte de la nostra acció en la societat.



Aquest pla ens permetrà:

- . Avançar cap a un model de gestió de qualitat i en clau d'excel·lència.
- . Treballar per a la millora de les interrelacions socials i l'acostament entre generacions.
- . Promoure la creació de xarxes de col·laboració amb altres entitats.
- . Avançar cap a un model d'integració i inclusió social que se centri en les persones.
- . Promoure la política de Responsabilitat Social que activi la sostenibilitat de l'entitat.
- . Actuar des de la transparència, la rendició de comptes i el compromís social promovent una cultura de participació.

Línies estratègiques:

- 1.- **Projectes**; avançar cap a la millora en els nostres programes d'intervenció per a incrementar la nostra eficàcia i la qualitat de aquests.
- 2.- **Persones**; propiciar la participació i democràcia en tots els col·lectius que conformen els recursos humans de l'entitat.
- 3.- **Comunicació**; consolidar el model comunicatiu de l'entitat.
- 4.- **Econòmica i de captació**; assegurar la sostenibilitat financera a de l'entitat.

En cadascuna d'aquestes línies es defineixen i determinen els **objectius** a aconseguir a mitjà termini, les corresponents **accions** i els **indicadors** que permetran valorar la consecució d'aquests.

En l'esquema següent es detalla cadascuna de les línies, els seus objectius i les accions i indicadors per a aconseguir cadascun:

Línia 1 – PROJECTES, amb tres objectius:

1. Definir i concretar els programes per a millorar la qualitat de les accions.

Acció	Indicador
- Elaboració de la fitxa de programa: definició, objectius i metodologia	. fitxa de cadascú dels programes
- Planificació de la implementació dels programes	. calendari
- Confecció d'eines de valoració dels programes	. qüestionaris de valoració per a totes les parts



2. Aconseguir aliances per a treballar en xarxa i aconseguir més impacte en el territori.

Acció	Indicador
- Consolidació de la relació amb els col·laboradors externs	. renovació dels convenis de col·laboració . planificació conjunta del pla d'accions anual
- Cerca de col·laboracions amb altres entitats del barri	. convenis de col·laboració amb empreses, comerços i entitats
- Estrenyiment de les relacions amb els organismes públics del barri	. planificació de reunions amb els tècnics de <i>districte</i> . Agenda

3. Implementar mecanismes de transparència, seguiment i avaluació per a tots els cicles de gestió.

Acció	Indicador
- Elaboració i publicació de la Memòria anual	. Memòria
- Valoració del nivell de satisfacció dels/les usuaris/es	. qüestionaris per a totes les parts implicades
- Avaluació del impacte dels programes sobre les entitats implicades	. qüestionari d'avaluació a nivell institucional
- Avaluació del èxit i pertinència de els programes	. qüestionari d'autoavaluació

Línia 2 – PERSONES, amb 5 objectius:

1. Aconseguir sentiment de pertinença dels socis i sòcies i del voluntariat en els processos missionals de l'entitat

Acció	Indicador
- <i>Mailings</i> de comunicació	. 4 comunicacions a l'any



- Esdeveniments de difusió	. 2 esdeveniments a l'any
- Cerca de més voluntaris/es que s'impliquin en l'entitat	. 5 voluntaris/es més per augmentar el grup d'ambaixadors/es
- Manteniment i consolidació el grup de "voluntaris/es ambaixadores"	. 4 reunions anuals
- Creació d'un espai de confiança entre les persones que treballen i col·laboren amb l'entitat	. una celebració anual

2. Afavorir i fomentar la participació de la gent gran en els programes d'acció de l'entitat

Acció	Indicador
- Disseny de programes en els quals es requereixi la implicació activa dels residents	. al menys dos programes a l'any
- Reunions de seguiment i valoració amb les residències	. al menys una reunió anual

3. Enfortir l'equip

Acció	Indicador
- Coordinació interna	. una reunió setmanal de l'equip
- Elaboració del pla formatiu responent a les necessitats de l'equip tècnic	. pla formatiu anual

4. Consolidar el "grup assessor"

Acció	Indicador
- Definició dels objectius a aconseguir amb el "grup assessor"	. llista de objectius
- Celebració de reunions anuals	. una reunió anual



- Treball individual amb els/les assessors/es per aprofitar cada perfil professional	. al menys 2 assessors <i>su expertis</i>
--	---

5. Implementar mecanismes de transparència, seguiment i avaluació en els cicles de persones

Acció	Indicador
- Seguiment i avaluació de la gestió de voluntariat	. qüestionari satisfacció voluntaris/es . qüestionari satisfacció dels voluntaris/es respecte a l'acció de l'entitat. . informes d'avaluació dels voluntaris/es
- Seguiment resultats aconseguits amb el "grup assessor"	. autoavaluació

Línia 3 – COMUNICACIÓ , amb tres objectius:

1. Aconseguir una bona comunicació interna: equip, socis/es, voluntaris/es i grup assessor.

Acció	Indicador
- Comunicació i coordinació de l'equip tècnic	. al menys una reunió setmanal
- Comunicació socis/es. Pautar el número de comunicacions i definir el contingut per a fer-lo atractiu i entenedor	. 4 comunicacions (<i>mailing</i>) a l'any
- Comunicació i seguiment dels/les voluntaris/es en actiu	. comunicació setmanal de seguiment (<i>whatsapp</i> i/o <i>GoogleDrive</i>)
- Comunicació amb els voluntaris/es inactius/ives	. al menys dos missatges recordatoris a l'any
- Comunicació amb els/les "voluntaris/es ambaixadors"	. 4 reunions a l'any



<ul style="list-style-type: none"> - Comunicació amb el “grup assessor” 	<ul style="list-style-type: none"> . 2 reunions a l’any . crear <i>Power Point</i> de presentació . qüestionari de valoració per als membres del grup
--	--

2. Aconseguir una bona comunicació externa: universitats, residències, col·laboradors/es i opinió pública.

Acció	Indicador
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicació amb les universitats i escoles de formació per a informar de l’activitat de l’entitat 	<ul style="list-style-type: none"> . al menys 3 reunions anuals . resposta immediata a les incidències que sorgeixen durant l’acció dels/les voluntaris/es
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicació amb les residències per a informar-les de l’acció de l’entitat 	<ul style="list-style-type: none"> . al menys 3 comunicacions any . reunions periòdiques de plantejament, seguiment i valoració de les accions/programes . resposta immediata a les incidències que sorgeixen durant l’acció dels/les voluntaris/es
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicació i seguiment voluntaris/es en actiu 	<ul style="list-style-type: none"> . comunicació setmanal de seguiment (<i>Whatsapp i/o GoogleDrive</i>)
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicació amb els/les voluntaris/es inactius 	<ul style="list-style-type: none"> . al menys dos missatges recordatoris a l’any
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicació amb col·laboradors/es per a reportar-los la utilització de les seves aportacions 	<ul style="list-style-type: none"> . enviament de material fotogràfic i dades numèriques del esdeveniment en cas de donació de material . enviament de documento de justificació
<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes socials 	<ul style="list-style-type: none"> . publicacions periòdiques en <i>FB</i> i <i>Instagram</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Web 	<ul style="list-style-type: none"> . acabar la nova pàgina web i penjar-la . versió del web en català . actualització i manteniment del web al menys cada 15 dies



- Comunicació de l'activitat de l'entitat a l'opinió pública per altres medis: revistes, publicacions, FCVS	. publicar al menys un article en premsa . augmentar el número de publicacions, informes o estudis. Aconseguir més contactes amb revistes i medis . publicacions en web de la FCVS (voluntaris.cat)
---	---

3. Implementar mecanismes de transparència, seguiment i avaluació per a tots els cicles de comunicació .

Acció	Indicador
- Elaboració del pla de comunicació anual marcant objectius	. pla de comunicació
- Publicació de la Memòria anual	. enviament Memòria a socis/es i col·laboradores . publicació de la Memòria en la web
- Seguiment i control de les comunicacions	. control de respostes a <i>mailings</i> , xarxes socials i accés a la web
- Valoració dels resultats de les comunicacions	. valoració de respostes
- Elaboració d'una eina de recollida de valoracions	. Excel de recollida de valoracions dels programes i les serves variables: programa, gestió i comunicació

Línia 4 – ECONÓMICA I DE CAPTACIÓ, amb quatre objectius:

1. Afermar els recursos amb els quals l'entitat compta actualment

Acció	Indicador
- Control del ingrés de les quotes de socis/es anualment	. mail recordatori de la quota en el mes de març
- Celebració de dues reunions a l'any de presentació del projecte i justificació del uso dels recursos	. al menys dues reunions anuals
- Planificació de varis esdeveniments para aconseguir els ingressos previstos en el pressupost anual	. celebració dels esdeveniments i recaptació Obtinguda



- Presentació anual de sol·licituds a subvencions públiques	. presentació dels projectes per a subvenció i la seva justificació
---	---

2. Buscar nous recursos privats i públics

Acció	Indicador
- Cerca del suport dels/les socis/es per aconseguir altres nous i augmentar la massa social i el ingrés per quotes	. al menys 5 nous socis/es
- Cerca de nous <i>partners</i> a través dels socis/es i del "grup assessor"	. al menys 2 nous <i>partners</i>
- Presentació del projecte de l'entitat a altres organismes públics i privats	. presentar al menys 3

3. Mantenir l'equilibri pressupostari

Acció	Indicador
- Plantejament dels pressupostos amb realisme i conservadorisme en base a l'experiència anterior i amb la aplicació d'un increment raonable	. valoració entre lo pressupostat i la realitat a medi exercici i al tancament

4. Implementar mecanismes de transparència, seguiment i avaluació del cycle econòmic

Acció	Indicador
- Publicació de la Memòria Econòmica, balanç i compte de resultats	. balanç i comptes al tancament de l'exercici
- Presentació del estat de comptes semestral en la Junta per a seguiment i valoració del equilibri pressupostari	. comptes i balanç semestral
- Presentació del tancament exercici a final de l'any i valoració del equilibri pressupostari	. comptes i balanç tancament exercici